

Проект „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”
приоритетна ос II, подприоритет 2.4., бюджетна линия BG051PO002/13/2.4-12, Договор № С13-24-3/18.02.2014 г.

СПИСЪК

на класираните участници* в

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Велико Търново
код ВТАС1-1 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ивайло	Иванов	Районна прокуратура Велико Търново	прокурор
2.	Ирина	Сидерова	Апелативен съд Велико Търново	административен секретар
3.	Калина	Георгиева	Окръжен съд Велико Търново	съдебен администратор
4.	Теодорина	Димитрова-Николова	Окръжен съд Велико Търново	съдия
5.	Галя	Маринова	Апелативен съд Велико Търново	съдия

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Мая➔	Пеева-Кожухарова	Районен съд Велико Търново	съдия
2.	Искра➔	Иванова	Районен съд Велико Търново	съдия

код ВТАС1-2 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Веселина	Митова	Окръжен съд Велико Търново	съдебен секретар
2.	Деница	Трифенова	Районен съд Велико Търново	съдебен деловодител
3.	Димитър➔	Кабранджиев	Окръжен съд Велико Търново	системен администратор
4.	Младен➔	Димитров	Районен съд Велико Търново	заместник-председател

* по азбучен ред

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

Листа на резервите:

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Мариета➔	Спасова	Районен съд Дряново	председател
2.	Мария➔	Василева-Данаилова	Административен съд Велико Търново	съдия
3.	Йордан➔	Ангелов	Районна прокуратура Велико Търново	младши прокурор

КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО Правен – Велико Търново

код ВТПА – събота – 09:00 – 13:00 ч.

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ивелина	Солакова	Окръжен съд Велико Търново	съдия
2.	Радка	Цариградска	Районен съд Павликени	съдия
3.	Светослав	Калчев	Апелативна прокуратура Велико Търново	прокурор
4.	Илиан➔	Благоев	Окръжна прокуратура Велико Търново	прокурор

➔ Кандидатът подлежи на входящ тест.

ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **2 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

2. Кандидатите, които подлежат на входящ тест, ще получат указания за онлайн входящ тест по електронна поща.

Лица за контакт при въпроси относно теста: г-жа Гергана Лалова и г-жа Ирина Добрянова – мениджъри в Центъра за професионално и продължаващо обучение към Нов български университет, на тел. №№ 02 980 00 99 и 02 980 22 10 или на имейл stanbogdanov@nbu.bg.

3. Тестовите са отворени за попълване онлайн от 29 август до 03 септември 2014 г.

4. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **05 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков

Телефон: 02 9359 130

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: s_zdravkov@nij.bg

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова

Телефон: 02 9359 155

Факс: 02 9359 101

Ел. поща: grigorova@nij.bg

5. Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на **08 септември 2014 г.**, придружени с информация относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.

9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение”** по сключен с **Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”,** с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.
Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.

НИП не поема разходи за:

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

Прекратяване на участието:

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.